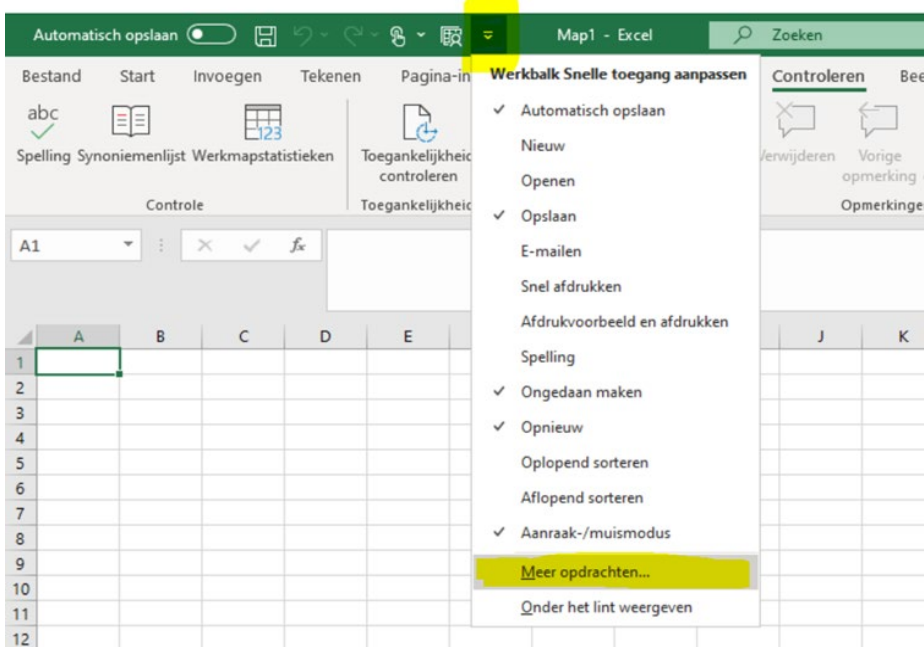




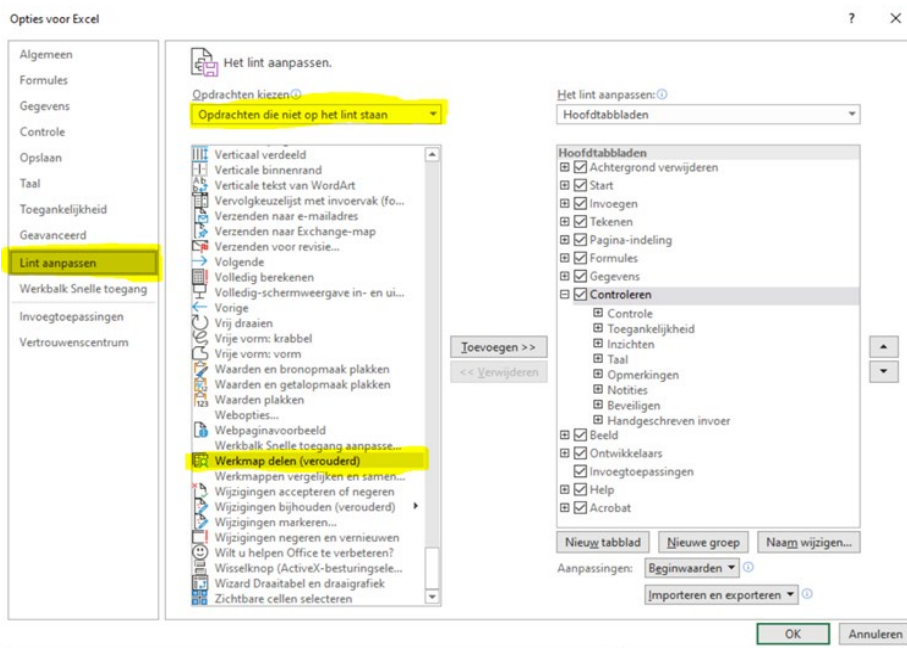
Handleiding - Werkmap delen (verouderd) toevoegen aan de Ribbon

In deze handleiding lees je hoe je in Excel365 de optie Werkmap delen (verouderd) toevoegt aan het lint boven in je scherm.

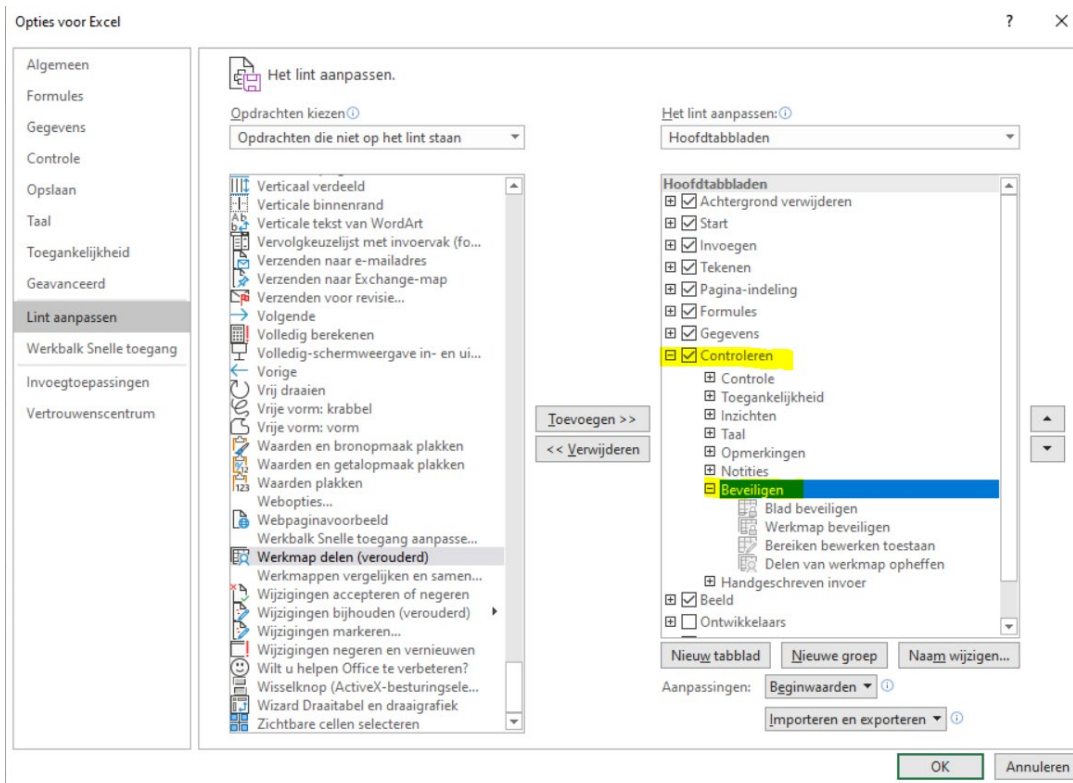
1. Klik op 'Meer opdrachten' in het groene lint boven in je scherm.



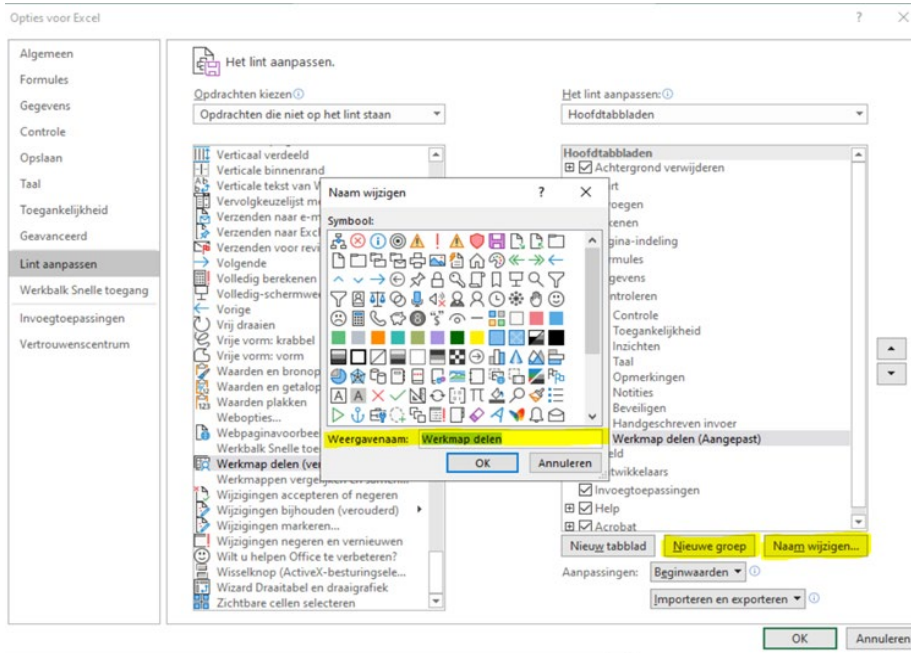
2. Klik op 'Lint aanpassen'.
3. Selecteer 'Odrachten die niet op het lint staan'.
4. Klik op 'Werkmap delen (verouderd)'.



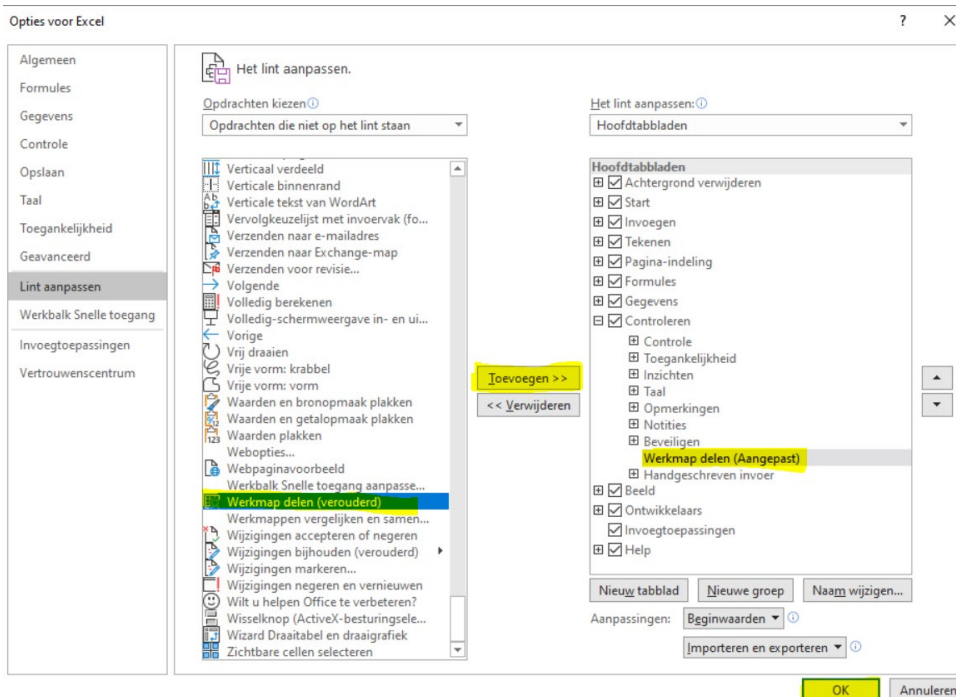
5. Open 'Controleren'.
6. Open en selecteer 'Beveiligen'.



7. Klik op 'Nieuwe groep'.
8. Klik op 'Naam wijzigen...'
9. Type de naam 'Werkmap delen' en klik op 'OK'.

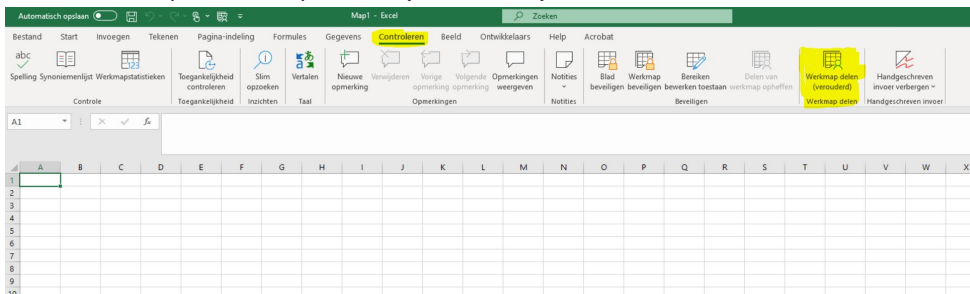


10. Selecteer 'Werkmap delen (verouderd)'.
11. Selecteer de nieuwe groep 'Werkmap delen (Aangepast)'.
12. Klik op 'Toevoegen'.

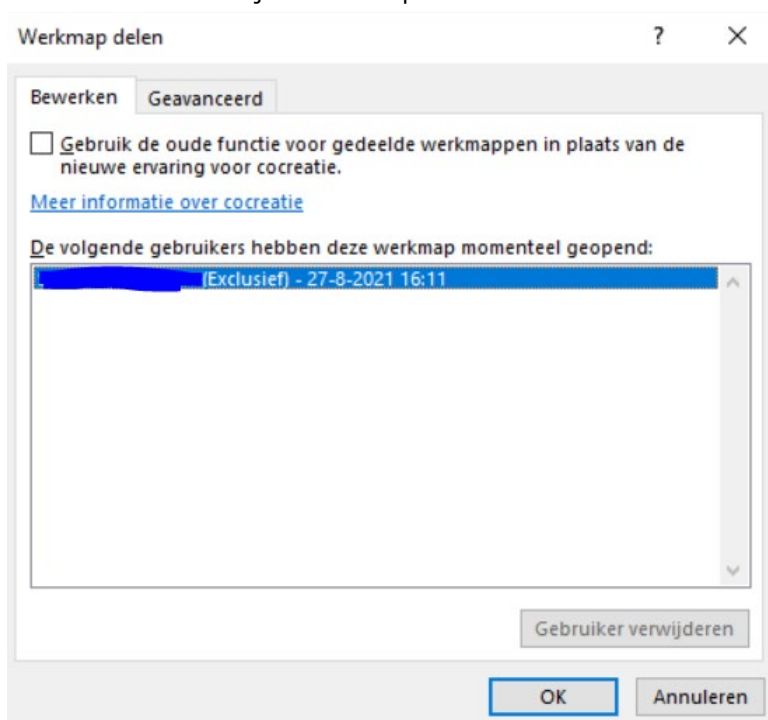


13. Klik op 'Controleren'.

14. Klik op 'Werkmap delen' (verouderd)



15. Zet een vinkje en druk op OK



Colofon

SSC-ICT
Koningskade 4
Postbus 20906
2500 EX Den Haag