



Handleiding: Whiteboarding op een Webex-bord met 4 pictogrammen

In deze handleiding vind je aanwijzingen voor het gebruik van de Whiteboard-functionaliteiten op een Webex-bord met 4 pictogrammen.

Dit bord kan zowel draadloos als handmatig verbinding maken. Meer informatie hierover vind je in de handleiding 'Verbinding maken met een Webex-bord met 4 pictogrammen'.

QR-code op het Webex-bord

Rechtsonder op het Webex-bord zit een sticker met een QR-code. Als je de QR-code scant kom je direct op een pagina op onze website waar je Webex-instructies vindt. Daar kun je deze handleiding als pdf-document downloaden.

Inhoud

Whiteboarding	3
Functionaliteiten van het Whiteboard	3
Het Whiteboard-menu midden onder:	3
Het Whiteboard-menu linksonder:	4
Een Whiteboard delen in een Webex-vergadering.....	4
Whiteboards wissen	5
Whiteboards opslaan en verzenden.....	5

Whiteboarding



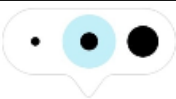


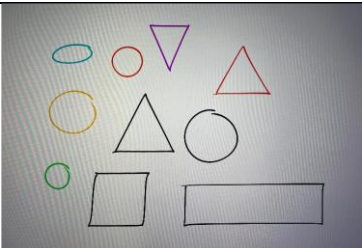


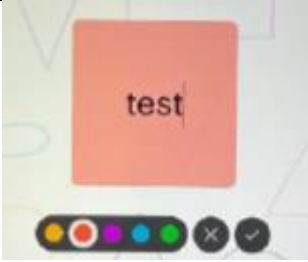


Selecteer de Whiteboarding-functie door de knop 'Whiteboard' aan te raken op het Webex-bord. Deze functie zit niet op het Navigator-paneel. Bekijk de handleiding 'Verbinding maken met een Webex-bord met 4 pictogrammen' voor meer informatie over dit paneel.






Na het opstarten van een Whiteboard is het bord direct beschikbaar.

Functionaliteiten van het Whiteboard

Het Whiteboard-menu midden onder:

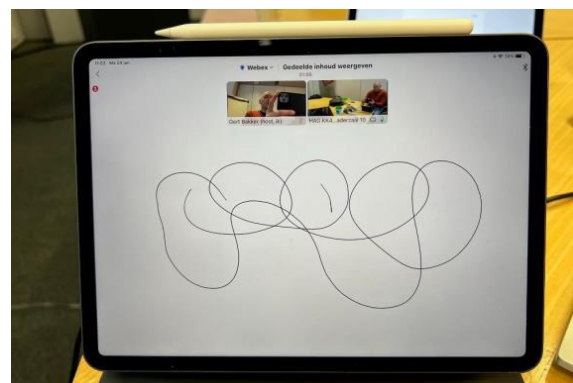
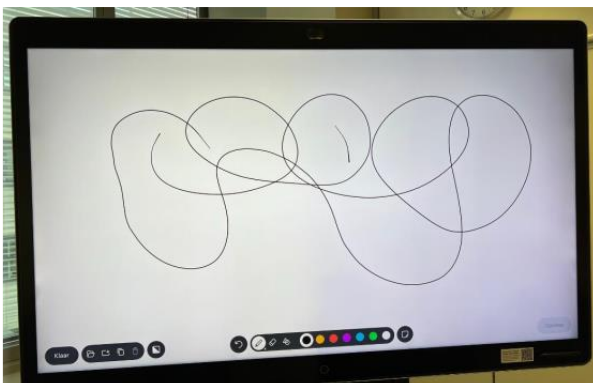
 Ongedaan maken/opnieuw uitvoeren	Pijltje retour: ga terug/ ongedaan maken en herhaal handeling.
  Pen	Penceeldikte: deze is op 3 diktes in te stellen.
 Gum	Wissen: veeg met je vinger over hetgeen je wilt wissen, of wis alles wat op je Whiteboard staat.
  Vormen	Autovormen: teken een driehoek, cirkel, of rechthoek. Deze functie helpt je om de vorm iets netter te maken. Let op: zorg dat je de vorm sluit. Een open vorm wordt niet automatisch gecorrigeerd.
	Kleurbalk: selecteer hier de kleur die je wilt gebruiken.
  Plaknotitie	Plaknotitie: typ hier tekst en/of verander de kleur. Selecteer de notitie door hier met een vinger of Whiteboard-pen op te gaan staan en versleep deze naar de gewenste positie op het Whiteboard.

Het Whiteboard-menu linksonder:

 Openen	Blader door de aangemaakte Whiteboards: bekijk hier alle tijdens deze sessie aangemaakte Whiteboard-pagina's
 Nieuw	Maak een nieuw Whiteboard aan (de oude blijft bewaard). Deze functionaliteit is ook te vinden binnen de optie 'Bladeren'.
 Kopiëren	Kopieer de inhoud van de openstaande Whiteboard-pagina naar een nieuwe pagina. Na het uitvoeren van deze actie verschijnt de melding 'Gekopieerd'.
 Verwijderen	Selecteer de Whiteboard-pagina's die verwijderd moeten worden en selecteer het vinkje. De pagina's worden definitief verwijderd.
 Zwart/Wit canvas	Kies een Blackboard (donkere ondergrond) of een Whiteboard (witte ondergrond).

Een Whiteboard delen in een Webex-vergadering

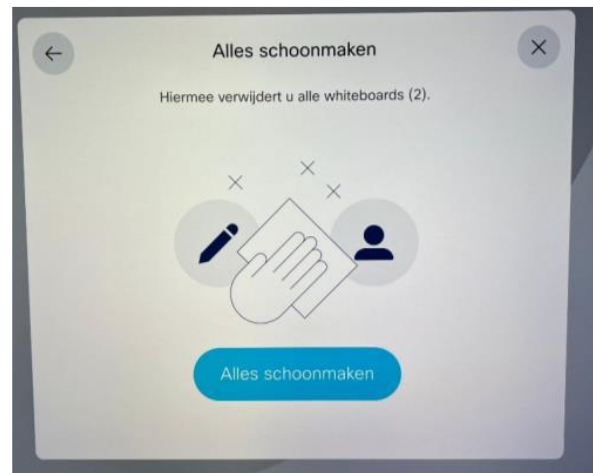
1. Neem deel aan een vergadering via het Webex-bord (zoals gebruikelijk).
2. Selecteer op het bord de homeknop en kies de knop Whiteboard.
3. Maak notities, deze worden direct (kleine vertraging afhankelijk van netwerksnelheid/omstandigheden) en live getoond bij de ontvanger(s).



Let op: Op het Navigator-paneel is alleen te zien dat het Whiteboard gedeeld wordt. De inhoud is hier niet zichtbaar.

Whiteboards wissen

Kies via dit menu wat je direct wilt wissen. Elke dag wordt standaard alles gewist wat nog niet handmatig verwijderd is.



Whiteboards opslaan en verzenden

Deze functionaliteit werkt alleen met de Cisco Webex-app, meer informatie hierover is te vinden op <https://help.webex.com/nl-NL/article/zfhy55/Het-whiteboard-op-Cisco-Webex-Boards-gebruiken>.

Colofon

SSC-ICT
Koningskade 4
Postbus 20906
2500 EX Den Haag