



Verbinding maken met een Webex-bord met 3 pictogrammen

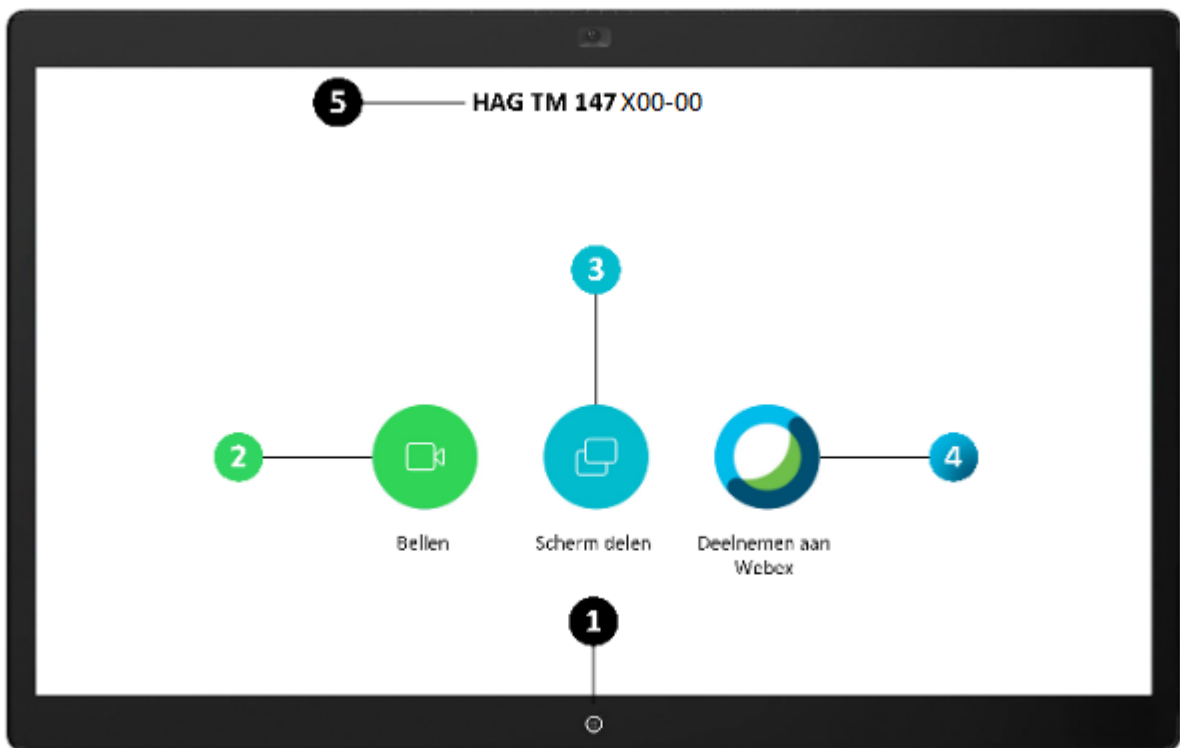
In deze handleiding vind je aanwijzingen en tips voor het gebruik van een Webex-bord. Met dit bord kun je behalve videovergaderen ook presenteren, whiteboards maken en je scherm delen tijdens een videovergadering.

QR-code op het Webex-bord

Rechtsonder op het Webex-bord zit een sticker met een QR-code. Als je de QR-code scant kom je direct op een pagina op onze website waar je Webex-instructies vindt. Daar kun je deze handleiding als pdf-document downloaden.

Inhoud

Bediening	3
Het Webex-bord (re)activeren	4
Presenteren en delen.....	4
Videovergaderen	5
Room-to-Room	5
Room-to-Person.....	5
Naar jouw Webex-bord laten bellen	5
Deelnemen aan Webex-vergaderingen.....	6
Instellingen aanpassen tijdens vergadering	6
Bediening met het Navigator-paneel.....	6
Schermindeling aanpassen	6
Tips	7
Let op!	7
Microfoon is niet aan te zetten	7
Chatsessies toch gebruiken tijdens meeting?	7
Vorbereiding presenteren.....	7
Wil je weten hoe dit Webex-bord werkt?	7



Bediening

Je kunt het bord bedienen door het scherm aan te raken op het aanwezige Navigator-paneel (zie onderstaande afbeelding), of door de acties zoals - beschreven op het bord zelf -, uit te voeren.



Het Webex-bord (re)activeren

Druk eerst op de **Home-knop** ¹ of raak het Navigator-paneel aan om het bord te activeren en kies de acties zoals beschreven op het bord. Herhaal dit om het startscherm met de menuknoppen in beeld te krijgen.

Via Home kom je altijd terug in het startscherm.

Presenteren en delen

Eigen device aansluiten via de kabel: de Multihead-kabel (zie onderstaande afbeelding) ligt los in de ruimte of is aangesloten aan de achterkant van het scherm op bij de kiosk-pc. Deze kabel kun je gebruiken om je eigen device aan te sluiten op het Webex-bord.



Afbeelding:
Links de HDMI-contrastekker
Rechts de Multihead-kabel

Gebruik maken van de (eventueel aanwezige) kiosk-pc: sluit de HDMI-contrastekker aan op de kiosk-pc, of sluit jouw persoonlijke device aan via de HDMI-kabel om te presenteren of een scherm te delen tijdens een videovergadering. Aan de montagebeugel achterop het Webex-bord hangt de kabel met een HDMI-contrastekker (zie onderstaande afbeelding).

Druk op **Schermdelen** ³, daarna op Kabel en vervolgens op In oproep delen. Wil je stoppen met delen? Raak dan opnieuw het scherm aan. Linksboven op het scherm verschijnt de optie **Delen stoppen**. Druk hierop om het scherm delen te beëindigen.



Afbeelding: locatie HDMI-contrastekker

Videovergaderen

Room-to-Room

Druk op **Bellen** ² om een andere videoset te bellen. In het adresveld typ je de **naam** ⁵ van het Webex-bord dat je wilt bellen, bijvoorbeeld: **HAG TM 147 X00-00**

Zodra je de naam in beeld ziet, raak je deze aan. Er opent nu een venster met een knop Bellen. Druk op Bellen om de andere set te bellen.

Kun je de naam van het bord niet vinden in de adresgids? Vraag dan het videoadres (SIP-adres) op van het bord dat je wilt bellen en vul dat in.

Een video-adres lijkt op een e-mailnaam, bijvoorbeeld 123456@rijksvideo.nl.

Wordt je oproep niet beantwoord? Druk dan op **Home** ¹ om de oproep te beëindigen.

Wil je een vergadering beëindigen? Raak dan het scherm aan en kies de meest rechtse optie (oranje knop X) **Vergadering beëindigen of verlaten**.

Room-to-Person

Om naar de persoonlijke ruimte van iemand in Webex Meetings te bellen, druk je op

Bellen ² en vul je als video-adres het Webex Meeting-adres van die persoon in, bijvoorbeeld naam.achternaam@rijksvideo.webex.com Deze persoon moet zich wel in Webex Meetings beschikbaar stellen.

Naar jouw Webex-bord laten bellen

Het bord kan ook gebeld worden door een andere videoset. Geef daarvoor de **naam** ⁵ van jouw bord door aan de andere partij. Je vindt dit adres bovenaan op het Webex-bord in het startscherm, bijvoorbeeld: **HAG TM 147 XXX-XX**.

Voor partijen buiten de Rijksoverheid moet je het alternatieve video-adres opgeven. Je vindt dit adres door op de naam van het bord te tikken. Er opent zich dan pop-upvenster met de naam, bijvoorbeeld 12345678@rijksvideo.nl. Dit adres geef je door aan de andere partij.

Om een inkomende oproep te beantwoorden, druk je op de **groene knop** ².

Deelnemen aan Webex-vergaderingen

Het Webex-bord kan deelnemen aan Webex Meetings. Druk hiervoor op **Deelnemen aan Webex** ⁴.

Vul vervolgens de gegevens in van de vergadering of de persoonlijke ruimte-ID van de organisator. Heeft de organisator geen Meeting-id opgegeven, maar iedereen in zijn/haar persoonlijke ruimte uitgenodigd? Volg dan de instructies op het bord en druk daarna op **Deelnemen**.

Instellingen aanpassen tijdens vergadering

Bediening met het Navigator-paneel

Via het Navigator-paneel zijn er meerdere opties beschikbaar ten opzichte van het Webex-bord. Je krijgt van links naar rechts de volgende opties:

- Microfoon uit-/aanzetten (mute/unmute)
- Camera uit-/aanzetten (video uitschakelen)
- Delen
- Toetsenblok
- Toevoegen
- Meer:
 - Doorverbinden van een gesprek
 - In de wacht zetten
- Ophangen
- Geluidsvolume (hiervoor zit een apart menu-element recht onder in beeld)

Rechtsboven in het navigator-scherm zitten nog een aantal opties:

- Camera-instelling
 - Keuze uit zelfweergave en zogenaamde best overview
- Audio-instellingen
 - Keuze uit standaard en ruis verwijderen
- Weergave
 - Keuze uit hoe de weergave er uit ziet

Schermindeling aanpassen

Je kunt de schermindeling van deelnemers en de presentatie tijdens een meeting aanpassen door op het bord te tikken. Raak vervolgens het numeriek toetsenbord aan en kies een 2 of een 8. Aan de linkerzijde van het bord verschijnen dan de opties. Nu kun je met nummers 2 en 8 (scroll up/scroll down) de gewenste indeling kiezen.

Tips

Let op!

- Het is niet mogelijk om deel te nemen aan een deelsessie via een Webex-bord.
- Het is niet mogelijk om de chat functie te gebruiken of weer te geven via een Webex-bord.
- Je ziet gemiste oproepen alleen op de Navigator.
- Het is bij een handmatige verbinding alleen mogelijk om een Host te zijn via een Webex-bord, als je beschikt over een hostcode.

Microfoon is niet aan te zetten

De organisator van een vergadering kan zijn/haar uitnodiging hebben verstuurd met het kenmerk 'Mute on entry'. De microfoon van alle deelnemers staat dan uit als zij de vergadering betreden. Wanneer dit het geval is kun je de microfoon vanaf een deelnemend bord niet aanzetten via de gangbare optie om de microfoon aan te zetten. Ook de organisator kan dit niet voor jou activeren.

Het activeren van de microfoon van het bord doe je dan door het scherm aan te raken, het numerieke toetsenbord te kiezen en daarop *6 (sterretje 6) te typen. De microfoon is hierna weer geactiveerd.

Chatsessies toch gebruiken tijdens meeting?

Chatsessies tijdens een Webex-meeting worden niet op het Webex-bord gepresenteerd. Indien je chats in de ruimte van het bord wilt volgen, zul je ook aan de vergadering deel moeten nemen vanaf een ander apparaat (bijvoorbeeld een notebook of tablet). Neem vanaf dit device deel aan de chatsessie.

Voorbereiding presenteren

Zet hetgeen je wilt delen of presenteren van tevoren klaar op het apparaat waarvan je het scherm wilt delen. Dit scheelt wachttijd tijdens de vergadering (inloggen en opstarten applicatie).

Wil je weten hoe dit Webex-bord werkt?

Scan met je camera (iPhone) of met de QR-code scanner in BlackBerry en bekijk de instructievideo of download de handleiding.



SSC-ICT Servicedesk (AV)

van 7:30 tot 17:30

088-3711137

servicedesk@ssc-ict.nl

Colofon

SSC-ICT

Koningskade 4

Postbus 20906

2500 EX Den Haag